Program 133 330 Podpora vybraných projektů rozvoje výukových kapacit základního vzdělávání zřizovaného obcemi a dobrovolnými svazky obcí

**Podmínky a pokyny pro další přípravu, zadání akce a čerpání prostředků státního rozpočtu**

1. Poskytování dotací v průběhu přípravy a realizace akce se řídí zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška“), zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, průběžným metodickým řízením Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) a těmito podmínkami a pokyny.
2. Správcem programu je oddělení investic MŠMT (dále jen „správce programu“).
3. Účastník programu (příjemce dotace) zabezpečuje další přípravu a realizaci akce v souladu se správcem programu schváleným investičním záměrem (dále jen „IZ“), popř. schválenými dodatky IZ.
4. Ve formuláři Registrace akce uvedený název akce a přidělené identifikační číslo Evidenčního dotačního systému (dále jen „EDS“) budou používány při všech úředních jednáních a ve všech souvisejících dokumentech po celou dobu její přípravy a realizace.
5. Údaje ve formuláři Registrace akce jsou závazné pro další přípravu a realizace akce, dokud nejsou změnou Registrace akce nebo Rozhodnutím o poskytnutí dotace vydaným podle § 5 vyhlášky nahrazeny údaji novými.
6. Závaznými ukazateli akce jsou maximální objem účasti státního rozpočtu (dále jen „SR“) na financování akce (v členění zvlášť na investiční výdaje SR a neinvestiční výdaje SR), minimální objem vlastních zdrojů účastníka programu v členění na investiční výdaje a neinvestiční výdaje (v tom buď územní rozpočty, nebo souhrnně všechny zdroje účastníka programu použité na spolufinancování akce, např. v součtu územní rozpočty, fond investic, dotace z rozpočtu EU, apod.), věcné a časové parametry - termíny ukončení realizace akce, financování akce (pokud je termín stanoven) a předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce.
7. Závaznost podmínek se zároveň váže ke stanovenému poměru objemu účasti SR
a objemu vlastních zdrojů účastníka programu (územní rozpočty, nebo souhrnně všechny zdroje účastníka programu použité na spolufinancování akce, tzn., územní rozpočty, fond investic, dotace z rozpočtu EU, apod.) dle poslední platné schválené Registrace akce nebo Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále také „Řídící dokumentace“). Minimální objem vlastních zdrojů musí být bezpodmínečně dodržen na úkor objemu dotace ze SR.
8. Výše dotace spolufinancovaná v rámci Operačního programu životního prostředí (dále jen „OPŽP“) bude při registraci akce zahrnuta do vlastních zdrojů účastníka programu, viz 6. bod. V případě, že bude projekt podaný do OPŽP schválen a řídicím orgánem OPŽP bude vydáno rozhodnutí o poskytnutí dotace, bude výše schválených způsobilých výdajů v rámci OPŽP závazným ukazatelem vyjadřující objem dotace z rozpočtu EU.
9. Změnu kteréhokoliv údaje v IZ a ve formuláři Registrace akce nebo Rozhodnutí o poskytnutí dotace je třeba předem projednat se správcem programu. Provedení změny v Řídící dokumentaci podléhá schválení Ministerstvem financí. Po termínu realizace nelze již změny provést.
10. Ve formuláři Registrace akce a následně v Rozhodnutí není předmětem sankcí nedodržení struktury bilancí potřeb akce při důsledném zachování investičních a neinvestičních objemů. Závaznosti finančních objemů ve formuláři Registrace akce a následně v Rozhodnutí jsou platné pro celkové objemy zdrojů po celou dobu realizace a financování akce.
11. Termínem ukončení realizace akce se rozumí doba, kdy byl sepsán protokol o předání a převzetí stavby, a to bez vad a nedodělků bránících v užívání. Pokud byl vydán akt orgánu, který realizaci povoloval (stavení povolení), je za termín ukončení akce považován termín vydání kolaudačního souhlasu nebo souhlas s předběžným užíváním stavby. V případě dodávky nebo služby, je za termín ukončení akce považován termín převzetí dodávky či služby.
12. Účastník programu je povinen smluvně vázat všechny účastníky přípravy, zadání a realizace akce k dodržení závazných údajů uvedených ve formuláři Registrace akce a následně v Rozhodnutí.
13. Výběr zhotovitelů a dodavatelů stavebních prací, služeb a dodávek (dále jen „dodavatel“) v rámci přípravy a realizace akce musí být prováděn v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
14. Před vyhlášením veřejné zakázky na plnění, které bude financováno z prostředků SR, předloží účastník programu správci programu k posouzení text zadávací dokumentace, tj. zadávacích, kvalifikačních a obchodních podmínek v písemné podobě. Správce programu posuzuje předkládanou zadávací dokumentaci z hlediska jejího věcného, technického a ekonomického souladu se schváleným IZ a stanovenými závaznými ukazateli akce. Správci programu nepřísluší posouzení legislativní správnosti zadávací dokumentace, která je zcela na zodpovědnosti zadavatele.
15. Dokumentace pro zadání stavby bude zpracována v podrobnostech dokumentace
pro provedení stavby. Součástí podkladů předložených správci programu bude položkový rozpočet. Pokud bude akce realizována na základě stavebního povolení, bude k dokumentaci pro zadání stavby doložena kopie platného stavebního povolení s nabytím právní moci. Účastník programu požádá o stanovení zástupců správce programu do jednotlivých komisí.
16. Smluvní závazek hrazený ze SR lze uzavřít až po vydání Rozhodnutí.
17. Účastník programu je povinen předložit správci programu po ukončení zadávacího řízení na dodavatele kompletní dokumentaci z výběrového řízení vč. zadávací dokumentace. Správce programu ověří soulad dokumentace se závaznými ukazateli akce stanovenými v posledně platné řídící dokumentaci, právní správnost zadávací dokumentace je zcela na zodpovědnosti zadavatele.
18. Žádost o vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“) bude předkládána v písemné formě a bude obsahovat údaje v souladu s § 14 Rozpočtových pravidel. Součástí podkladů k žádosti o vydání Rozhodnutí bude kopie zprávy o posouzení a hodnocení nabídek, kopie rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky, kopie smluvního závazku s vítězem veřejné zakázky podepsaného na straně dodavatele, Evidenční list akce a Dokumentace akce (projektu) s aktualizovanými údaji.
19. Návrhy veškerých smluvních závazků hrazených z prostředků SR včetně dodatků uzavíraných v průběhu přípravy a realizace akce budou předkládány před podpisem účastníka programu k odsouhlasení správci programu. Bez tohoto odsouhlasení nelze smluvní závazky uzavřít. V případě uzavření smluvního závazku bez předchozího souhlasu správce programu nebudou smluvní závazky hrazeny ze SR.
20. Účastník programu je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu § 2 písm. e) a § 13 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, tj. poskytnout kontrolnímu orgánu doklady o dodávkách stavebních prací, zboží a služeb hrazených z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory v rozsahu nezbytném pro ověření příslušné operace. Tutéž povinnost bude smluvní partner požadovat po svých dodavatelích.
21. Účastník programu výslovně zakotví do smluvních podmínek se svými dodavateli jejich povinnost spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu § 2 písm. e) a § 13 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, tj. poskytnout kontrolnímu orgánu doklady o dodávkách stavebních prací, zboží a služeb hrazených z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory v rozsahu nezbytném pro ověření příslušné operace. Tutéž povinnost bude smluvní partner povinen požadovat po svých subdodavatelích.
22. V každém smluvním závazku bude specifikována cena celková s vyčíslením částky bez DPH, výši sazby a částky DPH a ceny celkové včetně DPH. V případě, že celková cena obsahuje i část neinvestiční, bude rovněž tato specifikace uvedena zvlášť pro část investiční a pro část neinvestiční.
23. Nedílnou součástí každého smluvního závazku bude platební kalendář a v případě stavby i harmonogram prací.
24. Prostředky SR budou uvolňovány v souladu s platebními podmínkami stanovenými v Řídící dokumentaci maximálně do výše stanovených ročních objemů.
25. Z prostředků SR není povolena úhrada záloh.
26. Faktury mohou být zhotovitelům a dodavatelům propláceny měsíčně proti předložení dokladu o provedení prací nebo dodávek. Požadovaná splatnost faktur činí 30 kalendářních dnů. Opožděné uvolnění finančních prostředků ze SR se nepovažuje za prodlení splatnosti faktur. Nastavení doby splatnosti faktur bude stanoveno v zadávacím řízení akce, v obchodních podmínkách, nebo v příslušném návrhu smluvního závazku. V jedné faktuře nesmí být fakturovány současně práce a činnosti hrazené z investičních prostředků i z neinvestičních prostředků.
27. Za účelem dodržení splatnosti fakturace stanovené ve smluvním závazku pro období ledna až března aktuálního rozpočtového roku budou prostředky SR uvolňovány na základě uhrazené fakturace. To znamená, že účastník programu uhradí finanční závazky vyplývající z uzavřených smluvních vztahů v tomto období z vlastních zdrojů a správcem programu odsouhlasené konkrétní finanční plnění bude na základě písemné žádosti účastníka programu zpětně proplaceno ze SR.
28. Správce programu uvolňuje finanční prostředky státního rozpočtu na základě písemné žádosti o platbu. Prostředky SR budou uvolňovány na základě písemné žádosti účastníka programu, s vyčíslením přesné částky dotace (se specifikací investiční a neinvestiční části výdajů), jejíž součástí bude kopie platného oboustranně podepsaného smluvního závazku, maximálně do výše stanovených ročních objemů.
29. Správce programu souhlasí, aby účastník programu, za podmínky dodržení použití prostředků na daný účel, hradil z dotace následujícího rozpočtového roku neuhrazené faktury s datem zdanitelného plnění v předešlém rozpočtovém roce a s datem splatnosti v následujícím rozpočtovém roce. Tato podmínka platí u víceleté dotace.
30. Případné smluvní pokuty za nedodržení smluvních závazků ze strany zhotovitele náleží v plné výši účastníkovi programu.
31. Pokud účastník programu v průběhu akce zjistí jakoukoli změnu u rozpočtovaných položek, musí být tyto změny doloženy změnovými listy před dokončením stavby.
32. Pokud účastník programu v průběhu roku zjistí, že není schopen v daném roce převedené prostředky SR, popřípadě jejich část, realizovat, je povinen neprodleně oznámit tuto skutečnost správci programu a vrátit nevyčerpané finanční prostředky SR do rozpočtu MŠMT do 5. 12. daného rozpočtového roku na účet MŠMT – č. ú. 821001/0710, nejpozději však do 31. 12. daného rozpočtového roku, tj. do termínu, do kterého musejí být prostředky SR připsány na účet MŠMT.
33. Na základě výzvy správce programu předloží účastník programu podklady k ročnímu zúčtování poskytnutých prostředků SR v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb, kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem, ve znění pozdějších předpisů, podklady k ročnímu zúčtování poskytnutých prostředků SR.
34. Pokud účastník programu vrátí prostředky do SR v rámci finančního vypořádání dle vyhlášky č. 367/2015 Sb. v následujícím rozpočtovém roce, učiní tak na účet MŠMT č. ú. 6015-821001/0710.
35. Účastník programu, který zaplatil za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů, provedení prací nebo za nabytí práv peněžními prostředky ze státní dotace a uplatnil nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do kterého zahrnul i částku, na jejíž odpočet měl právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání dotace. Jestliže ji do něj zahrnul a nárok na odpočet uplatnil až poté, je povinen do měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na účet MŠMT – č. ú. 6015-821001/0710.
36. Účastník programu je povinen zasílat minimálně 1x za 3 měsíce počínaje vydáním Registrace akce správci programu situační zprávu o průběhu přípravy a realizace akce včetně informací o všech případných odchylkách od schválených parametrů a harmonogramu prací a přehledného seznamu fakturace. Po zahájení realizace stavební části akce bude zpráva rovněž obsahovat souhrnné zhodnocení závěrů kontrolních dnů konaných v daném období. Součástí situační zprávy bude rovněž Evidenční list akce
37. Účastník programu je povinen předávat elektronicky správci programu zápisy z kontrolních dnů stavebních akcí. Jedenkrát do roka budou vyzváni zástupci správce programu k účasti na kontrolním dnu.
38. Účastník programu umožní MŠMT průběžnou i závěrečnou kontrolu dokladů a dodržení podmínek užití dotace.
39. Majetek pořízený z dotace ze SR dle schválené Řídící dokumentace programového financování bude využíván v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů. U staveb bude využíván po dobu 5 let od jeho pořízení za účelem, pro který je dotace poskytována. Termínem pořízení je termín ukončení realizace akce stanovený ve schválené Řídící dokumentaci.
40. Předmět dotace nebude po dobu 10 let od jeho pořízení převeden na jinou osobu a po dobu 10 let od jeho pořízení je příjemce dotace povinen předmět podpory řádně provozovat pro zajištění výukových kapacit povinné školní docházky.
41. Účastník programu je povinen po dobu nejméně 10 let od termínu ukončení závěrečného vyhodnocení akce uchovávat veškeré doklady a písemnosti potřebné k řádnému provedení kontroly použití prostředků SR.
42. Účastník programu je povinen vést analytickou evidenci s vazbou na akci a dotaci účtovat v oddělené účetní evidenci.
43. Po ukončení realizace akce účastník programu předloží správci programu v souladu s §6 vyhlášky ve stanoveném termínu dokumentaci závěrečného vyhodnocení akce. Tento termín je uveden v Řídící dokumentaci.
44. V případě porušení rozpočtové kázně bude postupováno v souladu s příslušnými ustanoveními Rozpočtových pravidel.
45. Účastník programu podá po ukončení akce žádost o zápis změny v rejstříku škol a školských zařízení tak, aby odpovídal skutečnému stavu.
46. Účastník programu odpovídá za to, že veškeré doklady jsou úplné a pravdivé a že věcný obsah IZ z pohledu budoucího uživatele je úplný a odpovídá jeho požadavkům.